

UMOWA O PROWADZENIE KSIĄG HANDLOWYCH

Zawarta w dniu _____ r. w Krakowie, pomiędzy:

Zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**

a Doradcą Podatkowym Sławomirem Wójtowicz
Prowadzącym Kancelarię Doradcy Podatkowego
z siedzibą w Krakowie, os. Złota Jesień 6/25,
zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy prowadzenie ksiąg handlowych spółki.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w ramach ustawy o Doradztwie Podatkowym (Dz. U. nr Dz. U. 56 poz. 526 posiada wpis na listę doradców podatkowych pod nr 2719, wydany przez Ministra Finansów RP, uprawniający go imiennie do usługowego prowadzenia ksiąg handlowych. Kserokopię nadanego wpisu załącza się do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że ma wykupioną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych na kwotę 100 000, 00 PLN. Kopie polisy załącza się do niniejszej umowy.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia księgowości zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. z uwzględnieniem bieżących zmian wprowadzanych do obowiązujących przepisów finansowych
2. Segregowania tematycznie dowodów księgowych za dany miesiąc
3. Dekretowanie przekazanych dokumentów księgowych według ustalonego w spółce planu kont, w tym:
 - kontrolowanie przesłanych elektronicznie dowodów księgowych pod względem ich zgodności z przekazanymi oryginałami dokumentów dotyczących zakupu i sprzedaży towarów, materiałów, pozostałych usług oraz dowodami obrotu gotówkowego i bezgotówkowego
4. Sporządzanie wewnętrznych dowodów księgowych, niezbędnych do rozliczenia danego miesiąca
5. Prowadzenia ewidencji zakupów i sprzedaży VAT
6. Terminowego i prawidłowego ustalania wysokości należnych podatków: dochodowego od osób prawnych i podatku VAT
7. Terminowego i prawidłowego ustalania podatku dochodowego od osób fizycznych, będących pracownikami zleceniodawcy, oraz sporządzania deklaracji podatkowych PIT-4, PIT-8B, PIT-11

8. Terminowego składania wszystkich deklaracji w urzędach skarbowych
9. Wypełniania deklaracji i raportów dotyczących ubezpieczenia społecznego i terminowego ich składania w ZUS
10. Bieżącego uzgadniania funkcjonujących kont księgowych
11. Sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu)
12. Sporządzanie sprawozdań przesłanych przez GUS
13. Sporządzania tabel rozliczeń międzyokresowych biernych i rozliczeń międzyokresowych czynnych za dany rok
14. Sporządzania tabel amortyzacyjnych środków trwałych na dany rok
15. Sporządzania list płac dla pracowników Zleceniodawcy na podstawie przekazanej dokumentacji, obejmujących:
 - Wynagrodzenie zasadnicze
 - Wynagrodzenie za czas choroby
 - Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe
 - Premie
 - Zasiłki chorobowe
 - Inne składniki wynagrodzenie (ekwiwalenty)
16. Udzielania wszelkich wyjaśnień osobom kontrolującym dokumentację finansową spółki.

§ 3

Zleceniobiorca będzie prowadzić księgi rachunkowe metodą komputerową zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości przy użyciu systemu finansowo-księgowego przyjętego w biurze Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniodawca odpowiada za rzetelność dokumentów źródłowych, tzn. za ich sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym. Faktury do zapłaty winny być zatwierdzone przez Prezesa zarządu spółki lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Przekazane Zleceniobiorcy dowody księgowe muszą spełniać wymogi obowiązujących przepisów o rachunkowości i innych przepisów finansowych.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniobiorcy dokumenty organizacyjne spółki, niezbędne do prawidłowego wykonywania czynności objętych niniejszą umową (wyciągi z rejestru przedsiębiorców KRS, dokumenty nadania NIP, REGON, umowa spółki, regulaminy, zarządzenia).

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać prace, wymienione w § 2 niniejszej umowy, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Zleceniobiorca odpowiada za rzetelne, terminowe i zgodne z przepisami prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych i w tym względzie przyjmuje na siebie odpowiedzialność finansową wobec Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do informowania Zleceniodawcy o istotnych zmianach przepisów finansowych, mogących mieć wpływ na prowadzony przez niego rodzaj działalności.

§ 6

Ze swej strony Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów niezbędnych do rozliczeń w nie przekraczalnym terminie do 7-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 7

1. Zleceniodawca wystawi Zleceniobiorcy upoważnienia do reprezentowania spółki przed właściwym Urzędem Skarbowym w sprawach rozliczeń podatku od towarów i usług VAT oraz w sprawach rozliczeń podatku dochodowego od osób prawnych.
2. Zleceniodawca upoważni również Zleceniobiorcę do reprezentowania spółki przed Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 8

Zleceniobiorca nie może powierzać wykonywania czynności objętych niniejszą umową innej osobie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. Nie dotyczy to pracowników Zleceniobiorcy.

§ 9

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie zleceniobiorcy za czynności objęte niniejszą umową wynosić będzie _____ PLN netto miesięcznie (słownie: _____ 00/100) + VAT.
2. Wynagrodzenie to może być rewaloryzowane corocznie począwszy od 1 kwietnia na podstawie wskaźnika przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za rok poprzedni, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS.
3. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie siedmiu dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zleceniodawcę.
4. Strony oświadczają, że płatnikami podatku od towarów i usług VAT i mają nadane numery identyfikacji podatkowej NIP.

§ 10

1. Niniejsza umowa obowiązuje od _____ roku i zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem z terminem na koniec miesiąca.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego o zleceniu.

§ 13

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu w miejscu siedziby Zleceniodawcy, po uprzedniej próbie załatwienia sporu w drodze mediacji.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA