

Załącznik nr 1

do UMOWY O STAŁĄ OBSŁUGĘ KSIĘGOWĄ oraz KADROWO-PŁACOWĄ

Opłaty dodatkowe:

1. Dostarczenie dokumentów do kancelarii po terminie wskazanym w umowie 100,00 PLN.
2. Dostarczenie dokumentów w sposób nieprzygotowany (niechronologicznie i nietematycznie) - opłata dodatkowa w wysokości 50,00 PLN netto do 50 dokumentów; opłata będzie uzależniona od ilości dokumentów.
3. Dokonanie korekty JPK czy innej ewidencji VAT z winy Zleceniodawcy - 150,00 PLN opłaty dodatkowej.
4. W przypadku przygotowania ponadstandardowych i niewynikających z ustawowych wymogów sprawozdań finansowych, prognoz do banków itp. - cena będzie ustalana indywidualnie, przy czym stawka nie będzie niższa niż 500,00 PLN netto.
5. Korekta deklaracji ZUS z winy Zleceniodawcy (błędnie podane dane, dane nie dostarczone na czas etc.) - 50 % ceny podstawowej netto/osobę.
6. Korekta listy płac z winy Zleceniodawcy: 50 % ceny podstawowej netto/osobę.
7. Dostarczenie dokumentów kadrowych w sposób nieprzygotowany (niealfabetycznie/nietematycznie) - opłata dodatkowa w wysokości od 50,00 PLN netto.
8. Dostarczenie do kancelarii dokumentów niezbędnych do sporządzenia list płac, po terminie wskazanym w umowie - 50,00 PLN netto.
9. Opłata za wnioski do Urzędów Pracy – dofinansowania do wynagrodzeń pracowników - 10% od otrzymanego dofinansowania nie mniej niż 100,00 PLN netto.
10. Opłata za dodatkowe wnioski do ZUS (zwolnienia z ZUS, postojowe, przywrócenie terminu, etc.) – 50 PLN netto/jeden wniosek.
11. Obsługa PPK - 150,00 PLN netto miesięcznie/1 do 5 osób, kolejne 1 do 5 osób 100,00 PLN netto.
12. Obsługa PEFRON - 100,00 PLN netto miesięcznie
13. Obsługa systemu dofinansowań SODiR - 150,00 PLN/1 do 5 osób, kolejne 1 do 5 osób 100,00 PLN netto.
14. Złożenie deklaracji VAT-9M – 100,00 PLN.
15. Prowadzenie akt osobowych pracowników etatowych – 20,00 PLN netto za osobę.
16. Pozostałe, wyżej nie wymienione usługi będą wyceniane indywidualnie.

Doradca Podatkowy

Sławomir Wójtowicz

